

**ANUNȚ**  
**PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS**  
**A POSTULUI VACANT DE EXECUȚIE DE PERSONAL CIVIL CONTRACTUAL**  
**ECONOMIST SPECIALIST IA ÎN COMPARTIMENTUL SALARIZARE ȘI DECONTĂRI**  
**DIN FINANCIAR-CONTABIL/ STRUCTURI DE SPRIJIN DECIZIONAL**

Unitatea Militară 01468 Șimleu Silvaniei organizează concurs, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea „Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” cu modificările și completările ulterioare, la sediul U.M. 01468 Șimleu Silvaniei, str. Mihail Sadoveanu, nr. 23, jud. Sălaj, pentru ocuparea postului vacant de personal civil contractual de execuție pe perioadă nedeterminată cu durata timpului de lucru de 8 ore pe zi/40 de ore pe săptămână (normă întreagă) de **ECONOMIST SPECIALIST IA, în cadrul COMPARTIMENTULUI SALARIZARE ȘI DECONTARI DIN FINANCIAR-CONTABIL/STRUCTURI DE SPRIJIN DECIZIONAL** cu nivel minim de studii superioare cu diplomă de licență, vechime în muncă și în specialitatea studiilor solicitate de post sau în domeniul postului: 6 ani și 6 luni.

**DOCUMENTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIREA**  
**DOSARULUI DE CONCURS, LOCUL DE DEPUNERE A DOSARULUI DE CONCURS ȘI**  
**DATELE DE CONTACT ALE COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE CARE**  
**ASIGURĂ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

1. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs se depun fizic la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei.

**DOSARUL DE CANDIDAT TREBUIE SĂ CONȚINĂ:**

- a) **formular de înscriere la concurs** (se asigură de către Unitatea Militară la prezentarea la sediul pentru depunerea dosarului și se completează olograf de către candidat);
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor**;
- e) **copia carnetului de muncă**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale care se completează la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei cu mențiunea că:  
*„candidatul declarat admis la selecția dosarelor care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise”.*
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Ordin al Ministrului Sănătății.
- h) **curriculum vitae**, model comun european;

i) **Recomandare** de la ultimul loc de muncă;

**2. Locul de depunere a dosarului de concurs:**

Depunerea dosarelor de concursului se va face la sediul U.M. 01468 Șimleu Silvaniei în localitatea Șimleu Silvaniei, str. Mihail Sadoveanu, nr. 23, județul Sălaj în perioada **10.06.2024 – 21.06.2024** în intervalul orar **10.00 – 14.00**.

**3. Datele de contact** ale personalului din cadrul compartimentului resurse umane al Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei care asigură organizarea și desfășurarea concursului sunt:

- U.M. 01468 Șimleu Silvaniei în localitatea Șimleu Silvaniei, str. Mihail Sadoveanu, nr. 23, județul Sălaj, telefon **0260678864** interior **108**, în intervalul orar **10.00-14.00**.

**CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE  
PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ CANDIDAȚII CARE PARTICIPĂ LA  
CONCURS/EXAMEN**

**1. CONDITIILE GENERALE PREVĂZUTE LA ART. 15 DIN H 1336/2022, CU  
MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE SUNT:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**2. CONDITIILE SPECIFICE NECESARE, CONFORM FISEI POSTULUI, SUNT:**

- a) deține minim studii superioare (cu diplomă de licență însoțită de supliment descriptiv) *în domeniul economic*;
- b) Nivelul de acces la informații clasificate este „Secret”, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”;
- c) Cunoștințe de operare pe calculator – nivel avansat;
- d) Capacitate de comunicare eficientă, spirit de echipă, preocupare permanentă pentru pregătirea profesională continuă individual și în echipă;
- e) Capacitate de analiză și sinteză ridicată;
- f) Capacitate de a rezolva operativ problemele nou apărute în domeniul financiar-contabil;
- g) Capacitate de efort intelectual de nivel ridicat;
- h) Conduită morală la locul de muncă, fără vicii de comportament în familie și societate;
- i) Abilități de comunicare dezvoltate;
- j) Aptitudine de a desfășura activități complexe;
- k) Vechime în muncă: 6 ani și 6 luni;
- l) Vechime în specialitatea studiilor solicitate de post sau în domeniul postului: 6 ani și 6 luni.

## BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURS/EXAMEN

### BIBLIOGRAFIE:

1. **Legea nr. 53 Republicată\* din 24 ianuarie 2003**, Codul Muncii (Titlul I, Titlul II, Titlul III, Titlul XI cap. I și II);
2. **Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, (Cap. I, Cap. II, Cap. III, Cap. V);
3. **Legea - cadru nr. 153 din 28 iunie 2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, (Cap. I, Cap. II, Cap. III, Cap. IV, Anexa nr. II, Anexa nr. VI, Anexa nr. VIII);
4. **Legea 82/24.12.1991** a contabilității republicată (Monitorul Oficial nr.454/18.06.2008);
5. **Legea 500/11.07.2002** privind finanțele publice (Monitorul Oficial nr. 597/13.08.2002);
6. **Legea 227/08.09.2015** privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare Titlul IV- Impozitul pe venit, Capitolul III-Venituri din salarii și asimilate salariilor și Titlul V-Contribuții sociale obligatorii (Monitorul Oficial nr. 688/10.09.2015);
7. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917 din 12 decembrie 2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 1186/29.12.2005);
8. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/24.12.2002** pentru aprobarea „Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale”,cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial nr. 37/23.05.2003);
9. **Hotărârea Guvernului nr. 1867 din 22 decembrie 2005**, privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Hotărârea Guvernului nr. 1.198/2022** privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, cu completările ulterioare;
11. **Hotărârea Guvernului nr. 714 din 13 septembrie 2018**, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului (Monitorul Oficial nr. 797/18.09.2018);
12. **O.M.F.P.2861/09.10.2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (Monitorul Oficial nr.704/20.10.2009);
13. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/11.07.2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu(Monitorul Oficial nr. 555/28.07.2014);
14. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3512/27.11.2008** privind documentele financiar-contabile (Monitorul Oficial nr. 870/23.12.2008);
15. **Hotărârea nr. 1336 din 28.10.2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, (art. 1 – art. 103);
16. **Ordonanța de urgență cu nr. 111 din 08.12.2010** privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare, (art. 1- art. 39);
17. **Ordonanța Guvernului nr.121/28.08.1998** privind răspunderea materială a militarilor republicată (Monitorul Oficial nr. 18/09.01.2024);
18. **Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.64/10.04.2024** pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare în M.Ap.N a Ordonanței Guvernului nr. 121/28.08.1998 privind răspunderea materială a militarilor (Monitorul Oficial nr. 359/17.04.2024);

## **TEMATICĂ:**

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.
2. Principii și reguli bugetare. Execuția bugetară.
3. Salarizarea personalului militar și civil din Ministerul Apărării Naționale. Sistemul de salarizare. Elementele sistemului de salarizare. Acordarea concediului și a indemnizației lunare pentru creșterea copilului, acordarea stimulentei de inserție.
4. Acordarea compensației lunare pentru chirie.
5. Drepturile personalului pe perioada detașării în altă localitate.
6. Modalitatea de depunere și de gestionare a a declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidență nominală a persoanelor asigurate.
7. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice. Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
8. Controlul financiar preventiv propriu.
9. Întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile.
10. Răspunderea materială a militarilor și personalului civil. Stabilirea și recuperarea pagubelor.
11. Dispoziții generale, contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă, concediul de odihnă anual și alte concedii ale salariaților, răspunderea juridică, organizarea concursului/examenului de încadrare, promovarea în funcție a personalului contractual din sectorul bugetar.
12. Principii, definiții, informații secrete de stat, informații secrete de serviciu, obligații răspunderi și sancțiuni.

## **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

1. PUBLICITATEA CONCURSULUI: în data de **07.06.2024**, la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei, pe site-ul Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro) și pe site-ul posturi.gov.ro;
2. PERIOADA DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CONCURS/EXAMEN DE CĂTRE CANDIDAȚI: de la data de **10.06.2024**, ora 10.00 până la data de **21.06.2024**, ora 14.00, la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei;
3. SELECȚIA DOSARELOR DE CONCURS: în perioada **24.06.2024 – 25.06.2024**;
4. AFIȘAREA REZULTATELOR SELECȚIEI DOSARELOR DE CONCURS: în data de **26.06.2024**, ora 09.00 la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei și pe site-ul Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro).
5. PRIMIREA EVENTUALELOR CONTESTAȚII CU PRIVIRE LA REZULTATUL SELECȚIEI DOSARELOR DE CONCURS: în data de **27.06.2024** în intervalul orar **08.00-16.00** la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei;
6. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR CONTESTAȚII CU PRIVIRE LA REZULTATUL SELECȚIEI DOSARELOR DE CONCURS ȘI AFIȘAREA REZULTATULUI SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR: în data de **28.06.2024**, până la ora 16.00 la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei și pe site-ul Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro);
7. DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE: în data de **01.07.2024** între orele **10.00 – 12.00** la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei;
8. AFIȘAREA REZULTATULUI LA PROBA SCRISĂ: în data de **02.07.2024** ora **08.00** la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei și pe site-ul Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro);
9. PRIMIREA EVENTUALELOR CONTESTAȚII ALE REZULTATULUI PROBEI SCRISE: în data de **03.07.2024**, în intervalul orar **08.00 – 16.00** la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei;
10. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR CONTESTAȚII CU PRIVIRE LA REZULTATUL PROBEI SCRISE ȘI AFIȘAREA REZULTATULUI SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR: în data de **04.07.2024** la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei și pe site-ul Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro);
11. DESFĂȘURAREA PROBEI INTERVIULUI: în data de **05.07.2024** începând cu ora **10.00** la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei;

12. AFIȘAREA REZULTATULUI LA PROBA DE INTERVIU: în data de **08.07.2024** la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei și pe site-ul. Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro);
13. PRIMIREA EVENTUALELOR CONTESTAȚII ALE REZULTATULUI INTERVIULUI: în data de **09.07.2024** la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei în intervalul orar **08.00 – 16.00**.
14. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR CONTESTAȚII CU PRIVIRE LA REZULTATUL INTERVIULUI ȘI AFIȘAREA REZULTATULUI SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR: în data de **10.07.2024** la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei.
15. COMUNICAREA REZULTATELOR FINALE ALE CONCURSULUI: în data de **11.07.2024** la sediul Unității Militare 01468 Șimleu Silvaniei și pe site-ul. Diviziei 4 Infanterie „Gemina” (clujarm.ro).

